

**Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасы Жуалы ауданының
білім бөлімінің «№28 Амангелді атындағы орта мектебі» КММ
2025 жыл және 2026 жылдың I жарты жылдығына сыбайлас
жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері бойынша
талдамалық анықтама**

Т.Дүйсебайұлы ауылы

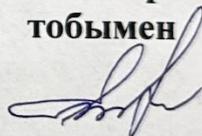
30.03.2026 ж.

Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасы Жуалы ауданының білім бөлімінің «№28 Амангелді атындағы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың ішкі талдауы «Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 – 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы №802 Жарлығына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қағидаларын бекіту туралы» 2023 жылғы 16 қазандағы №21 бұйрығына, Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасы Жуалы ауданының білім бөлімінің «№28 Амангелді атындағы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2025 жылғы 8 мамырдағы №19 бұйрығына сәйкес, 2026 жылдың 19 ақпаны және 19 наурызы аралығында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы талдамалық анықтама келесі құрамдағы жұмыс тобымен жасалды:

Имашева Айгуль Алимбаевна - басшы, жұмыс тобының төрағасы



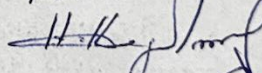
Кисебаева Акмарал Мейрхановна

-ДОІЖО



Дербисалиев Нуркасым Калмаханович

- ДТІЖО



Жапаркулов Куатбек Даусенович

-ДШЖО



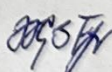
Қартай Айман Шеризатқызы

- ДҒІЖО



Зәмиева Гүлнәр Жұманәліқызы

-Бастауыш кәсіподақ төрайымы



Суанова Арайлым Толтабаева

-Мектеп психологы



Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасы Жуалы ауданының білім бөлімінің «№28 Амангелді атындағы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметін қозғайтын нормативтік-құқықтық актілер:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың жұмыс тобы өз жұмысын басқарманың қызметіндегі Қазақстан Республикасының

қолданыстағы заңнамалары мен нормативтік-құқықтық актілерін басшылыққа ала отырып, қарастырды.

Мекемеде өз қызметін және өкілеттіктерін жүзеге асыруда негізінен мынадай қолданыстағы заңнамалық актілерді негізге алады:

Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы «Қазақстан Республикасының Конституциясы»;

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы «Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі» №414 Кодексі;

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» №319 Заңы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы «Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттын және дуалды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы» № 93 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы «Көрсетілетін білім беру қызметін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі пилоттық жобаның кейбір мәселелері туралы» №372 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 595 бұйрығы;

Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі» №95-IV Кодексі;

«Бюджеттің атқарылуы және оған қасалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығы;

Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысы.

Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI ҚРЗ Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі;

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы «Мемлекеттік қызмет туралы» №416 Заңы;

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» №410 Заңы;

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» №148 Заңы;

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы мемлекеттік

қызметшілерінің әдеп кодексі (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары);

«Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы №648 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы "Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" №511 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» №152 Жарлығы.

Мектептің міндеттері:

1) Тиісті ауданның, облыстық маңызы бар қаланың аумағында білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырады;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларының орынбасарлары лауазымына, педагог және техникалық қызметкерлерді тағайындайды және лауазымнан босатады;

3) кешкі (ауысымды) оқу нысанын қоса алғанда, мемлекеттік білім беру ұйымдарында бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруді қамтамасыз етеді;

4) мектепке дейінгі жастағы және мектеп жасындағы балаларды есепке алуды, орта білім алғанға дейін оларды оқытуды ұйымдастырады;

5) облыстың білім басқармалары арқылы облыстың жергілікті атқарушы органына бекітуге орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын енгізеді;

6) қолданыстағы заңнаманың талаптарын ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды қамтамасыз етеді;

7) мемлекеттік білім беру ұйымдарында орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды қамтамасыз етеді;

8) аудандық, қалалық деңгейлерде жүзеге асырылатын балаларға қосымша білім беруді қамтамасыз етеді;

9) білім алушылардың ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысуын ұйымдастыруға жәрдемдесу;

10) мемлекеттік білім беру ұйымдарының (қылмыстық-атқару жүйесінің түзеу мекемелеріндегі білім беру ұйымдарын қоспағанда) және мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының материалдық-техникалық қамтамасыз етілуін жүзеге асырады;

11) орындаушылар конкурстары мен балаларға арналған кәсіби шеберлік конкурстарын жалпы білім беретін пәндер бойынша аудандық, қалалық мектеп олимпиадаларын және ғылыми жобалар конкурстарын ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз етеді;

12) аудандық (облыстық маңызы бар қала) ауқымдардағы мемлекеттік білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек

алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төмен күн көріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді қажет ететін отбасылардан шыққан балаларға және мемлекеттік білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына жалпы білім беретін мектептерді ағымдағы күтіп-ұстауға және шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарда орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруға бөлінетін бюджет қаражатын белгіленген тәртіппен қамтамасыз етуді жүзеге асырады;

13) аудандық білім бөлімі мектептің әдістемелік кабинетінің материалдық-техникалық базасын қамтамасыз етеді;

14) қолданыстағы заңнамаға сәйкес ауданның, облыстық маңызы бар қаланың білім беру ұйымдарының педагогтері мен басшыларын аттестаттауды ұйымдастырады;

15) бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын мемлекеттік білім беру ұйымдарының кадрларын қайта даярлауға және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жөніндегі жоспарды қалыптастырады;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының, орта білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастырады;

17) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды қамтамасыз етеді;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұйымдастыру;

19) Мектепке қажетті кадрлармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады;

20) Мектеп психологиялық қызметінің жұмысын үйлестіруді қамтамасыз етеді;

21) қамқоршылық кеңестерге жәрдем көрсету;

22) білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсетеді;

23) жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды белгіленген тәртіппен мемлекеттік қамтамасыз етуді жүзеге асырады;

24) мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарына және отбасыларына қажетті әдістемелік және консультациялық көмек көрсетеді;

25) білім беру ұйымында, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдардың (балалардың) білім алуы үшін арнайы жағдайлар жасайды;

26) білім беру ұйымы қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі жөніндегі мәселелерді үйлестіреді;

27) білім беру ұйымының қажеттілігін негізге ала отырып, мемлекеттік білім беру ұйымының тарификациялық тізімдерін, штат кестесін, жұмыс оқу жоспарларын (мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту,

бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру, қосымша білім беру), сондай-ақ орта білім беру ұйымының сынып-жиынтықтарының санын келіседі;

28) мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысы орынбасарларын, педагог және техникалық қызметкерлерді тәртіптік жауапкершілікке тартады;

29) осы бұйрықпен жүктелген функцияларды іске асыруды қамтамасыз ету үшін бюджеттік өтінімді сапалы жасауды және ауданның білім бөліміне ұсынуды қамтамасыз етеді және жауапты болады;

30) білім беру саласындағы жергілікті мемлекеттік басқару мүддесінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелетін өзге де функцияларды жүзеге асырады;

38) Азаматтардың және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

39) Білім алушылардың бірыңғай ұлттық тестілеуге қатысуын ұйымдастыру;

40) жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын білім беру ұйымдарының білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың бланкілеріне тапсырыс беруін және солармен қамтамасыз етілуін ұйымдастырады;

41) Жыл сайын мектепке дейінгі даярлықтың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына, орта білім беру ұйымдарына білім беру органдары оқу жылына болжайтын көлемде оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді сатып алуға және жеткізуді ұйымдастырылуын аудандық білім беру бөліміне сұраныс арқылы береді;

42) Мемлекеттік органның Ережесін қарастыру барысында Басқарманың қызметіне және оған байланысты нормативтік құқықтық актілерге (Қазақстан Республикасы 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарына) қатысты қызметіне талдау жасалынды.

1. Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау

Талдау барысында нормативтік-құқықтық актілер сонымен қатар мамандардың лауазымдық нұсқаулықтары зерделенді.

2025 жылдың қыркүйегінен бастап мемлекеттік қызметке қабылдаудың/жұмыстан босатудың барлық конкурстық рәсімдерін hr.nobd.kz, enbek.kz бірыңғай қызметі жүзеге асырады, бұл өз кезегінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жояды.

2025 жыл және 2026 жылдың жарты жылдығы бойынша ішкі құжаттардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бойынша:

Мектепте бұйрықтар жеке құрам және өндірістік болып бөлінеді.

Мектепте 2025 жыл және 2026 жылдың жарты жылдығында кадрлардың ауысуы бойынша:

Мектепте әкімшілік қызметкерлердің жалпы штат саны-12.

2025 жылдың басынан бастап қазіргі таңға дейін 5 мұғалім жүктілікке және босануға байланысты демалысқа жіберілді және жұмыс орнында

қызметі сақталып, ваканция жарияланып, бос орынға үміткерлер келмеді. Ішкі тәртіппен бос орынға сағат жүктемелерін уақытша жүргізу жүктелді.

1.Талдау кезінде анықталған тәуекелдер:

Талдау кезінде ішкі құжаттарды рәсімдеу барысында ішінара кемшіліктер орын алған. Оның ішінде: бұйрықтардың мәтіндерінде грамматикалық қателіктер орын алған.

Тәуекелді жою: Қазіргі таңға, талдау барысында анықталған кемшіліктер толығымен жойылған. Сонымен қатар, білім бөлімінің қызметкерлеріне рәсімделетін нормативтік-құқықтық актілердің талапқа сай орындалуы бойынша түсіндірме жұмыстары жүргізілді.

Кадрлардың ауысуы бойынша:

Білім бөлімінде мемлекеттік әкімшілік қызметкерлердің жалпы штат саны - 12. Келісім шарт бойынша жалпы штат саны –67, бос орындар – 0.

Талдау кезеңінде теріс себептермен мемлекеттік қызметтен босату немесе сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілікке тартылу фактілері жоқ.

Сонымен бірге, тексерілетін кезеңдегі білім бөлімінің қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністері фактісі бойынша жеке және заңды тұлғалардан өтініштер, арыздар туспеген.

Бұқаралық ақпарат құралдарында білім бөлімінің қызметкерлеріне қатысты жағымсыз ақпараттар орналастырылмаған.

Кадрлардың ауысуы бойынша сыбайлас жемқорлық көріністері орын алмаған.

Жұмыс берушінің бастамасымен еңбек шартын бұзу жағдайлары орын алмаған.

Ішкі талдау жүргізу барысында біліктілігі сәйкес келмейтін қызметкерлер анықталмады.

2025 жылдың жарты жылдығынан бастап 2026 жылғы 30 наурыз аралығында мектеп қызметкерлер демалыс және мереке күндері жұмысқа тартылған сәттерінде құқық бұзушылық фактілері анықталмады.

Мемлекеттік қызметкерлерге сыйлықақы беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына үстемақылар белгілеу, сондай-ақ мемлекеттік қызметшілерге бонустар төлеу барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері орын алмаған.

Қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қатысты тұлғаларға мемлекеттік қызметте тыйым салатын қатаң заңнамалық талаптың сақталуы бойынша білім бөлімінің қызметкерлерінің жеке істеріне тексеру жүргізіліп, бұзушылық деректер анықталған жоқ.

Білім бөлімінің сенім телефонына және арыз-шағымдарға арналған жәшігіне өтініштер келіп түспеген.

Сонымен қатар, Білім бөлімінің қызметкерлері ҚР «Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі» Заңнамасы, «ҚР мемлекеттік қызмет туралы», ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңдары талаптарының сақталуын қадағалау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және

сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын әрекеттерді, құқық бұзушылықтарды болдырмау мақсатында заңнама талаптарына сәйкес, құқықтық оқыту жұмыстарын ұйымдастыруды және «Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 – 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы» аясында тиісті жұмыстар жүргізуде.

Есепті кезеңде мектепте қызметшілері тарапынан сыбайлас жемқорлық сипаттағы, мемлекеттік қызметке кір келтіретін құқық бұзушылық фактілері орын алмаған.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу бойынша:

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 15 бабына сәйкес, жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдарға, лауазымды адамдарға егер мүдделер қақтығысы орын алған болса, лауазымдық міндеттерін жүзеге асыруға тыйым салынатындығы көрсетілген.

Жоғарыда аталған адамдар тікелей басшысына не өздері жұмыс істейтін ұйымның басшылығына туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы, өздеріне бұл жөнінде мәлім болысымен жазбаша нысанда хабарлауға міндетті.

Мекеменің тікелей басшысы не ұйымның басшылығы жоғарыда аталған адамдардың өтініштері бойынша немесе басқа да көздерден ақпарат алған кезде мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу бойынша мынадай шараларды қабылдау қажет:

- жоғарыда аталған адамдарды лауазымдық міндеттерін орындаудан шеттеуге және мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселе бойынша лауазымдық міндеттерді орындауды басқа адамға тапсыруға;

- лауазымдық міндеттерін өзгертуге;

- мүдделер қақтығысын жою бойынша өзгеде шаралар қабылдауға міндетті. Қызметкерлердің жұмыстан босатылу себептері, жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен жұмысына ішкі талдау жүргізілді.

Сонымен қатар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдар қабылданған:

- шешім қабылдау кезінде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға заңсыз артықшылық көрсетілмеген;

- ресми таратуға жатпайтын, мемлекеттік (және өзге) функцияларды орындау кезінде алынған ақпаратты жеке немесе топтық мүдделерді пайдаланбаған;

- қызметкерлер өздерінің мемлекеттік функцияларын орындау кезінде ұйымдардан, жеке тұлғалардан ақша, қызметтер және өзге де нысандар түрінде сыйақы қабылдамаған.

Білім бөлімінің қызметіне зиян келтіруі мүмкін мүдделер қақтығысы анықталмады.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша:

1. Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру;
2. Мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу үшін мектеп жасына дейінгі (6 жасқа дейін) балаларды кезекке қою;
3. Педагогтарға біліктілік санаттарын беру және растау рәсімінен өту үшін құжаттарды қабылдау.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру бойынша:

Басқарманың Ережесінде көрсетілген функцияналдық міндеттеріне сәйкес рұқсат беру құзыреті жоқ.

5. Бақылау – тексеру функцияларын іске асыру бойынша:

Мектепте бақылау – тексеру функциялары жоқ.

6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бойынша:

Мектепте бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу функциялары жоқ.

7. Жеке және заңды тұлғаларымен шарттар жасасу бойынша:

Жеке және заңды тұлғаларымен шарттар жасасу функциялары жоқ.

8. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану:

Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану кезінде ешқандай кемшілік орын алған жоқ.

9. Талдау объектісінің ұйымдастырушылық – басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер:


Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бағыты бойынша:

Мектеп қызметкерлерін мемлекеттік басқару академиясының филиалында қызметшілердің біліктілігін арттыру шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат және сыбайлас жемқорлықты

Мемлекеттік қызметшілерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларына оқыту, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты енгізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын практикада қолдану мақсатында «Documentolog» ақпараттық жүйесінде білім бөлімінің қызметшілері сыбайлас жемқорлыққа қарсы онлайн-курстан өткізіліп, оларға тиісті сертификаттар тапсырылды.

Жұмыс тобының құрамы:

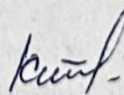
Имашева Айгуль Алимбаевна - басшы, жұмыс тобының төрайымы



Жұмыс тобының мүшелері:

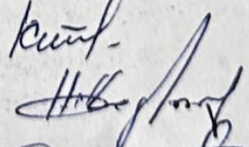
Кисебаева Акмарал Мейрхановна

-ДОІЖО



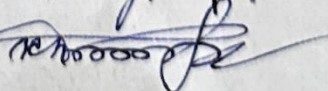
Дербисалиев Нуркасым Калмаханович

-ДТІЖО



Жапаркулов Куатбек Даусенович

-ДШІЖО



Қартай Айман Шеризатқызы
Зәмиева Гүлнәр Жұманәліқызы
Суанова Арайлым Толтабаева

- ДҒДЖО *Kofo*
-Бастауыш кәсіподақ төрайымы *AKP*
-Мектеп психологы *Asel*